

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

1. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA ODJEL EKONOMATA skladištar

Opis poslova:

Vodi brigu o pravilnom smještaju, ispravnosti i čuvanju svih roba smještenih u skladištu; vodi skladišnu evidenciju; preuzima i izdaje robu; ispisuje skladišnu dokumentaciju; brine o pravilnom rukovanju i pakiranju kod transporta.

2. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA ODJEL USLUŽNIH POSLOVA kuhar - 1 izvršitelj/ica

Opis poslova:

Priprema hranu u kuhinji; brine o čistoći suđa u kuhinji; obavlja i druge poslove koje mu odredi voditelj smjene.

3. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA ODJEL USLUŽNIH POSLOVA djelatnik na tekućem održavanju-bravar

Opis poslova:

Održava mehaničke uređaje, vrata, brave, rolete i ostalu opremu; otklanja kvarove, izrađuje manje bravarske konstrukcije, te obavlja ostale bravarske poslove.

4. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA ODJEL USLUŽNIH POSLOVA djelatnik na tekućem održavanju-električar

Opis poslova:

Kontrolira ispravnost i upotrebljivost postojećih električnih instalacija; preventivno ih osposobljava i upozorava poslovođu na potrebne zahvate; obavlja popravke električnih uređaja, osigurava zaštitu električne instalacije, izrađuje nove instalacije. Rukuje razglasnom opremom po potrebi.

**5. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
djelatnik na tekućem održavanju-monter centralnog grijanja**

Opis poslova:

Prati i usmjerava održavanje ispravnosti postrojenja centralnog grijanja i toplinskih stanica po objektima; obavlja osnovne preventivne servise na toplinskim stanicama i instalacijama; prati izvođenje većih zahvata i remonta toplinskih postrojenja; obavlja elektro i plinsko zavarivanje.

**6. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
djelatnik na tekućem održavanju-soboslikar**

Opis poslova:

Obavlja soboslikarske i ličilačke radove; obavlja poslove na zaštiti od korozije.

**7. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
djelatnik na tekućem održavanju-stolar**

Opis poslova:

Održava namještaj i građevinsku stolariju; obavlja popravke i hitne kvarove; izrađuje dijelove namještaja.

**8. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
djelatnik na tekućem održavanju-tapetar**

Opis poslova:

Održava, organizira pranje i izrađuje nove zavjese; postavlja tepihe, tapisone i ostale presvlake; obavlja tapeciranje namještaja, vrata, stolica.

**9. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
djelatnik na tekućem održavanju-vodoinstalater**

Opis poslova:

Kontrolira i preventivno održava instalacije, mokre čvorove, hidrantsku mrežu i predlaže dogradnju, poboljšanje, zamjene; otklanja kvarove; održava odvodne sisteme otpadnih voda; izrađuje nove instalacije.

**10. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
djelatnik na tekućem održavanju-vrtlar**

Opis poslova:

Obavlja sve poslove održavanja parkova i nasada, čišćenje javnih površina od snijega i lišća kao i ostale poslove održavanja okoliša.

**11. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
djelatnik na tekućem održavanju-domar**

Opis poslova:

Vodi brigu o tekućem održavanju objekata, opreme i uređaja te odgovara za njihovu ispravnost; obavlja poslove manjih popravaka i zamjena; otklanja manje kvarove na objektima, instalacijama, namještaju i opremi; vodi brigu o vanjskim površinama i njihovom uređenju, te o hortikulturnim nasadima; vodi knjigu dnevnog pregleda.

**12. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
pomoćni djelatnik u kuhinji**

Opis poslova:

Pomaže kuharu u pripremi hrane; čisti prostor i uređaje u kuhinji; obavlja i sve druge poslove po nalogu rukovoditelja.

**13. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
pomoćni djelatnik na tekućem održavanju**

Opis poslova:

Radi s majstorima na održavanju objekta i opreme; obavlja transportne poslove; čisti odvodne kanale, te vrši košnju, čišćenje vanjskih površina; te ostale pomoćne poslove vezane uz održavanje objekata i vanjskih površina.

**14. SEKTOR PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
SLUŽBA-MATERIJALNO FINANCIJSKIH POSLOVA
ODJEL USLUŽNIH POSLOVA
spremačica**

Opis poslova:

Čisti i sprema radne prostore i vanjske površine; pere stakla; skida i postavlja zavjese.

PLAĆA RADNIH MJESTA

Plaća radnih mjesta određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 59/2019, 73/2019, 63/2021, 13/2022, 31/2022, 139/2022, 26/2023 i 87/2023) i Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike Narodne novine, br. 56/2022, 127/2022 i 58/2023).